

PANDUAN BORANG PULANG BERMALAM (E-HOSTEL)

MANUAL PENGGUNA (IBUBAPA)

SISTEM e-HOSTEL

MRSM TRANSKRIAN, PULAU PINANG

MANUAL PERMOHONAN PULANG PELAJAR

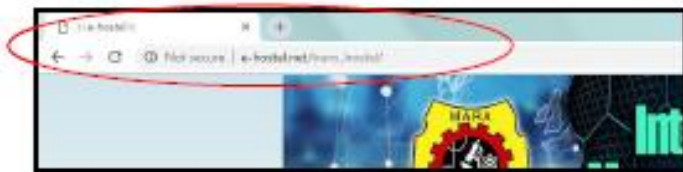
LANGKAH 1

Gunakan Capaian Web Google Chrome untuk paparan terbaik



LANGKAH 2

Taipkan alamat: www.e-hostel.net/trans_hostel pada ruang alamat Google Chrome



LANGKAH 3

Klik Pada Login Penjaga

LANGKAH 4

Untuk Login Gunakan: No Kad Pengenalan penjaga dan No Maktab pelajar



MRSM TRANSKRIAN, PULAU PINANG

LOGIN PENJAGA
PERMOHONAN PULANG BERMALAM

Pengguna: *No. KP Penjaga (cth: 731224055125)

Kata Laluan: *No. Maktab Pelajar (cth: PT150031)

LANGKAH 5

Jika tiada maklumat selepas login, sila rujuk kepada Ketua Warden

LANGKAH 6

Paparan borang online permohonan pulang akan dipaparkan. Sila Lengkapkan maklumat seperti yang dibulatkan.

MRSM TRANSKRIAN, PULAU PINANG

[E-borang permohonan][status permohonan][kemaskini maklumat][keluar]

Borang Online Permohonan Pulang Bermalam

Nombor Maktab : PT160111

Nama Pelajar : ADAM HARRIS BIN ROSLAN

Nama Penjaga : ROSLAN BIN ISMAIL

Alamat Rumah : NO. 28 LORONG 1A/182, MASJID TARIK PUTERA, 14228 SEMPANG AIRAT, PULAU PINANG

Tarikh Keluar : []

Tarikh Pulang Ke Maktab : []

Pengangkutan Keluar :
 Jemput Sendiri / Wakil
 Pulang Sendiri
 Lain-lain

Tujuan Pulang Bermalam : []

Dokumen Sokongan : [Choose File] [No file chosen] * Nama gambar (max 1000x1000) []

[Hantar] [Semula]

LANGKAH 7

Setelah diisi, tekan butang hantar.

LANGKAH 8

Penjaga boleh mengemaskini maklumat peribadi dan melihat status permohonan pada menu yang di sediakan

* Senarai adalah mengikut susunan tarikh terkini permohonan pulang anak tuan/puan
* Permohonan akan diproses dalam masa 3 hari bekerja. Terima kasih.

Bil	Nama Pelajar	No Maktab	Tujuan Permohonan	Tarikh Keluar	Status	Tindakan
No Data found!						

E-Borang Kemaskini Data Pelajar dan Penjaga

[E-borang permohonan][status permohonan][kemaskini maklumat][keluar]

Nombor Maktab : CP1000 *cantah : AF13001

Nama Pelajar : AMEER RAHMAN BIN SUPIAN

No Kad Pengenalan Pelajar : 12345 *cantah : 99090615555

Nama Penjaga : SUFIAN BIN ZAINAL

Katalaluan Penjaga : CP1000

Alamat Rumah : NO 7 JALAN KEBUDAYAAN 3
TAMAN ASOKA

Poskod : 85600 *cantah : 96806

Bandar : BEGAWAT

Negeri : JOHOR

No Telefon Bimbit : 60127506306 *cantah : 60123456789

[Kemaskini] [Semula]

- TAMAT -

MANUAL PENGGUNA (PELAJAR) SISTEM e-HOSTEL MRSM TRANSKRIAN, PULAU PINANG

MANUAL PERMOHONAN PULANG & KELUAR PELAJAR

LANGKAH 1

Gunakan Capaian Web Google Chrome untuk paparan terbaik



LANGKAH 2

Taipkan alamat: www.e-hostel.net/trans_hostel pada ruang alamat Google Chrome



LANGKAH 3

Klik Pada Login Pelajar

LANGKAH 4

Untuk Login Gunakan: No Kad Pengenalan dan No Maktab



LOGIN PELAJAR
PERMOHONAN KELUAR BANDAR & KELUAR MEWAKILI MAKTAB

No Kad Pengenalan: *contoh: 9020912345678
 No Maktab: *MAF120001

LANGKAH 5

Jika tiada maklumat selepas login, sila rujuk kepada Ketua Warden

LANGKAH 6

Paparan borang online permohonan pulang akan dipaparkan. Sila Lengkapkan maklumat seperti yang dibulatkan. Iaitu tarikh Keluar, Pilihan Keluar dan Tujuan Keluar.

E-Borang Permohonan Keluar Maktab Pelajar
[E-borang permohonan][status permohonan][kemaskini maklumat][keluar]

Nombor Maktab:
 Nama Pelajar:
 Tarikh Keluar Maktab:
 Tarikh Masuk Maktab:
 Pilihan Keluar: Keluar Bandar Mewakili Maktab
 Tujuan Keluar:
Cb. - Persempitran Oleh Pihak HSNH Selalunya

LANGKAH 7

Setelah diisi, tekan butang hantar.

LANGKAH 8

Pelajar boleh mengemaskini maklumat peribadi dan melihat status permohonan pada menu yang di sediakan

E-Borang Kemaskini Data Pelajar dan Penjaga
[E-borang permohonan][status permohonan][kemaskini maklumat][keluar]

Nombor ID Pelajar: *contoh: KMF110001
 Nama Pelajar:
 No. Kad Pengenalan Pelajar: *contoh: 9909000d5555
 Nama Penjaga:
 No. Kad Pengenalan Penjaga: *contoh: 6000000d5555
 Alamat Rumah:

- TAMAT -